

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

обласної державної адміністрації

29 серпня 2018 року № 497

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації (далі — Департамент) є структурним підрозділом Чернігівської обласної державної адміністрації, який у межах Чернігівської області забезпечує виконання покладених на даний структурний підрозділ завдань.

2. Місцезнаходження Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації: Україна, 14000, Чернігівська область, місто Чернігів, вулиця Шевченка, будинок 7.

3. Департамент є наступником функцій управління у справах преси та інформації Чернігівської обласної державної адміністрації, ліквідованого розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 27.12.2012 № 509 «Про заходи щодо оптимізації структури облдержадміністрації».

4. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Державному комітету телебачення та радіомовлення України.

5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Державного комітету телебачення та радіомовлення України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим положенням.

6. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території Чернігівської області заходів, спрямованих на:

- аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у регіоні;
- інформаційно-аналітичне забезпечення реалізації внутрішньої політики держави;
- сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями;
- реалізацію державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства;

- забезпечення конституційного права громадян на свободу слова шляхом сприяння безперешкодній діяльності засобів масової інформації;
- реалізацію державної політики у сфері інформації та видавничої справи;
- розвиток інформаційного простору та інформаційної інфраструктури області.

7. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

- 1) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб у сфері інформації та видавничої справи;
- 2) надає адміністративні послуги;
- 3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Чернігівської області;
- 4) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;
- 5) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 6) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 7) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках — проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 8) бере участь у погодженні та розробленні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 9) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесіях обласної ради;
- 10) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 11) готує та бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 12) розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян;
- 13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 15) постійно інформує населення області про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 16) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих ним законом повноважень органів виконавчої влади;
- 17) здійснює повноваження, делеговані Чернігівською обласною радою Чернігівській обласній державній адміністрації;

- 18) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 19) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 20) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 21) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 22) забезпечує захист персональних даних;
- 23) забезпечує щоденне інформування Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, керівництва обласної державної адміністрації про головні події соціально-економічного та суспільно-політичного життя області;
- 24) щомісячно інформує Адміністрацію Президента України та Кабінет Міністрів України про стан і розвиток суспільно-політичних процесів в області;
- 25) аналізує діяльність політичних партій та громадських організацій в області, процеси, що відбуваються в їх середовищі;
- 26) надає голові обласної державної адміністрації інформаційно-аналітичні матеріали щодо розвитку суспільно-політичної ситуації та вносить пропозиції щодо формування та реалізації внутрішньої політики в області;
- 27) бере участь у заходах, що проводяться політичними партіями та об'єднаннями громадян, інформує про їх підсумки керівництво обласної державної адміністрації;
- 28) розробляє пропозиції, спрямовані на посилення взаємодії обласної державної адміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями в процесі реалізації реформ, розбудови держави та розвитку громадянського суспільства;
- 29) забезпечує розроблення та координацію реалізації обласної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства відповідно до пп. 1 п. 2 Плану першочергових заходів щодо реалізації Стратегії державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні, затвердженого Указом Президента України від 24.03.2012 № 212;
- 30) забезпечує координацію виконання обласною державною адміністрацією Плану заходів з впровадження Ініціативи «Партнерство „Відкритий Уряд“», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.07.2012 № 514-р;
- 31) забезпечує підготовку за участю інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації річного орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, відповідно до п. 6 Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996;

32) налагоджує взаємодію з громадською радою, утвореною при обласній державній адміністрації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996, організаційне та технічне забезпечення її діяльності;

33) координує діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації зі сприяння проведенню громадської експертизи її діяльності відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 976;

34) організовує разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації проведення конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049;

35) забезпечує проведення відповідно до компетенції науково-практичних конференцій, засідань за «круглим столом», інших заходів, спрямованих на взаємодію з громадськістю;

36) здійснює організаційне та інформаційне забезпечення діяльності громадських консультативно-дорадчих органів при голові обласної державної адміністрації, сприяє виконанню прийнятих ними рішень;

37) проводить консультації з представниками громадських об'єднань для врахування їхньої позиції при розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації та проектів наказів директора Департаменту;

38) спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації готує пропозиції та організовує відзначення в області державних свят, знаменних і пам'ятних дат;

39) бере участь у підготовці та проведенні в області соціологічних досліджень громадської думки населення з питань внутрішньої політики та політики у сфері інформації;

40) надає організаційно-методичну, експертно-аналітичну, консультативну та іншу допомогу структурним підрозділам обласної державної адміністрації у вирішенні питань, що стосуються формування і здійснення в області внутрішньої політики та політики у сфері інформації;

41) надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи усіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до його компетенції;

42) сприяє висвітленню засобами масової інформації області діяльності Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади;

43) забезпечує інформаційне наповнення сторінок офіційного сайту обласної державної адміністрації та оприлюднення в мережі Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток області;

44) забезпечує оприлюднення на офіційному сайті обласної державної адміністрації і сприяє розміщенню в місцевих засобах масової інформації нормативно-правових актів (проектів), розпоряджень голови обласної державної адміністрації та коментарів до них з метою обговорення широкими колами громадськості;

45) вносить пропозиції обласній державній адміністрації щодо визначення пріоритетів у здійсненні внутрішньої політики та державної політики у сфері інформації;

46) вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері інформації та видавничої справи;

47) сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов у зазначеній сфері;

48) сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова на території області;

49) вживає у межах своїх повноважень заходів щодо забезпечення розвитку і функціонування української мови у сфері інформації та видавничої справи;

50) проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі області шляхом моніторингу вітчизняних друкованих та електронних засобів масової інформації, теле- та радіоэфіру;

51) готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за «круглим столом», що проводяться в обласній державній адміністрації;

52) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури;

53) забезпечує інформаційний супровід процесів європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва;

54) бере участь у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку сфери інформації та видавничої справи;

55) вживає у межах своїх повноважень заходів щодо активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринках;

56) бере участь в організації виставкових заходів, в тому числі міжнародних, пов'язаних із діяльністю у сфері інформації і видавничої справи;

57) організовує розроблення, виготовлення і розповсюдження книжкової та інформаційно-презентаційної продукції;

58) сприяє самоорганізації журналістів;

59) забезпечує підвищення кваліфікації працівників інформаційної сфери;

60) вносить пропозиції щодо відзначення державними нагородами України представників інформаційної сфери, поліграфічної галузі та громадськості;

61) виконує інші функції відповідно до покладених на Департамент завдань.

8. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати для ведення окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Чернігівської обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами Чернігівської обласної державної адміністрації, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

9. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно із законодавством про державну службу головою обласної державної адміністрації за погодженням з Державним комітетом телебачення та радіомовлення України.

11. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції до планів роботи обласної державної адміністрації;

- 5) вживає заходи для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 6) звітує перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 7) вносить пропозиції для розгляду на засіданнях Колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 8) може брати участь у засіданнях керівних органів виконавчої влади нижчого рівня, територіальних органів центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- 9) представляє інтереси Департаменту у відносинах зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями — за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;
- 10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту в Чернігівській області);
- 11) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;
- 12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;
- 13) здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників Департаменту;
- 14) здійснює добір кадрів;
- 15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;
- 16) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 17) здійснює відповідно до Закону України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті;
- 18) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, Державного комітету телебачення та радіомовлення України, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, Державним комітетом телебачення та радіомовлення України, іншим центральним органом виконавчої влади.

13. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту.

16. Департамент, утворений як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

В.о. директора Департаменту
інформаційної діяльності та комунікацій
з громадськістю Чернігівської
обласної державної адміністрації

І. СЛЕЗКО