

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Держпраці
у Чернігівській області
від 25.07.2019 року № 296

Інформаційна картка адміністративної послуги
(надається через центр надання адміністративних послуг)

з видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки
(назва адміністративної послуги)

Управління Держпраці у Чернігівській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Зазначається найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
1. Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження центру надання адміністративної послуги або суб'єкта надання адміністративних послуг
2. Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи центру надання адміністративної послуги або суб'єкта надання адміністративних послуг
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Зазначається телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги або суб'єкта надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Закон України «Про адміністративні послуги».
		Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної безпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки» (із змінами і доповненнями);
		Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами і доповненнями).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 № 340 «Про затвердження Положення по територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрованій в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883 (із змінами і доповненнями), наказ Держпраці за № 1654 від 07.11.2018.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
		Умови отримання адміністративної послуги
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (уповноваженої їми особи) до центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)
9.	Вчириний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання дозволу роботодавця, виробник або постачальник подає в паперовій формі особисто, через уповноважену ним особу, націлає поштою адміністратору заяву за формою згідно з додатком 4 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 48), до якої додається: на викопання робіт підвищеної безпеки - висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання під час виконання заявлених робіт підвищеної безпеки; на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки - висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання під час експлуатації заявлених машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки та їх відповідності вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки; на застосування машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки - висновок експертизи щодо відповідності таких машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки.
10.	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються роботодавцем, виробником або постачальником в паперовій формі особисто (уповноваженою особою) чи надсилається рекомендованим листом до ЦНАП.
11.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.

У разі платності:	
11.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги
14.	Результат надання адміністративної послуги
15.	Способи отримання відповіді (результату)

У разі платності:

відсутній

не вносяться

Строк видачі дозволу на виконання робіт підвищеної безпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки або повідомлення про відмову у його видачі становить десять робочих днів з дня отримання документів, зазначених у пункті 9 цієї картки.

Подання неповного пакету документів необхідних для одержання документа дозвільного характеру.

Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.

Дозвіл на виконання робіт підвищеної безпеки або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки або повідомлення про відмову у його видачі.

Особисто, або через довірену особу.

Заступник начальника відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання адміністративних послуг



В. КОВАЛЬЧУК