

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці  
у Чернігівській області

від 25.07.2019 р. № 296

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 1**

адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В	Протягом 1-го робочого дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника представнику адміністративного органу (Управління Держпраці у Чернігівській області)	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 – 2-го робочого дня
4.	Передача пакету документів начальнику Управління Держпраці у Чернігівській області	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області	В	Протягом 2-го робочого дня
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Управління Держпраці у Чернігівській області	П	Протягом 2-го робочого дня
6.	Внесення резолюції начальника Управління до журналу реєстрації вхідної кореспонденції	Відповідальна особа Управління Держпраці у Чернігівській області	У	Протягом 2-го робочого дня
7.	Передача пакету документів виконавцю (посадовій особі Управління Держпраці у Чернігівській області) для опрацювання і підготовки рішення	Відповідальна особа Управління Держпраці у Чернігівській області	У	Протягом 2-го робочого дня
8.	Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавчих актів України, розгляд наданого пакету документів	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області	В	Протягом 3 – 6-го робочого дня
9.	9. А. У разі негативного результату по п. 8 – обґрунтована відповідь про відмову у наданні послуги направляється до ЦНАП для передачі замовнику на доопрацювання	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області	В	Протягом 7-го робочого дня

	9.Б. У разі позитивного результату по п. 8 – оформлений дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки направляється до ЦНАП для передачі замовнику	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області	В	Протягом 7 – 8-го робочого дня
10.	Підписання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	Керівництво Управління Держпраці у Чернігівській області	З	Протягом 8-го робочого дня
11.	Внесення відомостей про зареєстрований дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області	В	Протягом 8-го робочого дня
12.	Передача адміністратору дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	Відповідальна посадова особа Управління Держпраці у Чернігівській області	В	Протягом 9 – 10-го робочого дня
13.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення адміністративної послуги та повідомлення про це замовника	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 10-го робочого дня
14.	Видача замовнику дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	Адміністратор ЦНАП	В	3 10 робочих дня
Загальна кількість днів надання послуги видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.				10 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) на надання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.				Протягом 10 робочих днів

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

#### Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги

Скарга на рішення, дії або бездіяльність відповідальної посадової особи Управління Держпраці у Чернігівській області подається керівникові цього органу.